

**Положение о порядке
выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей**

1. Положение о порядке выдачи путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Рекомендациями ОМС «Управление образования» г.Каменска-Уральского «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, расположенных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений» и в целях реализации полномочий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 37) по организации отдыха обучающихся в каникулярное время.

2. Средняя школа № 37 организует работу Лагеря в соответствии с муниципальным заданием.

3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

Под заявителями в настоящем Положении понимаются:

- родители (законные представители) обучающегося Средней школы № 37 в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно или являющиеся сотрудниками в Средней школе № 37;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающегося Средней школы № 37 в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на представление их интересов в Средней школе № 37 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь;

- лица, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) обучающихся, на представление их интересов в Средней школе № 37 по вопросу постановки на учет их ребенка, подачи заявления и (или) получения путевки в Лагерь.

Под учетом детей в настоящем Положении понимается постановка детей на очередь для последующего предоставления им путевок в Лагерь.

Возраст ребенка определяется на момент издания приказа о зачислении в Лагерь.

4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в Лагере осуществляется за счет субсидий из областного и местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) ребенка.

5. Отдых обучающихся организуется в Лагере в каникулярное время.

6. Прием заявлений с пакетом документов, постановка на учет детей и выдача путевок осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора Средней школы № 37 в период, ежегодно устанавливаемый приказом директора школы.

Прием заявлений с пакетом документов осуществляется при личном обращении заявителя.

Продолжительность смены определяется дополнительным локальным актом.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги в части выдачи путевки составляет: 0 (бесплатная путевка) или 20 процентов ее стоимости.

7.1. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств (бесплатная для заявителя путевка), в Лагерь имеют право следующие категории детей, проживающих на территории муниципального образования город Каменск-Уральский:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- 3) состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних;
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) проживающие в малоимущих семьях.

7.2. На получение путевок, оплата стоимости которых произведена в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств (оплата для заявителя составляет 20 процентов стоимости путевки), в Лагерь имеют право все дети, проживающие на территории муниципального образования город Каменск-Уральский, не указанные в пункте 7.1. настоящего Положения.

8. Прием оплаты (если оплата должна вноситься) за предоставление путевок в Лагерь проводится до зачисления обучающегося в Лагерь.

9. Правом внеочередного предоставления путевок в Лагерь пользуются:

- 1) дети судей;
- 2) дети прокуроров;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ.

10. Правом первоочередного предоставления путевок в Лагерь пользуются:

- 1) дети военнослужащих;
- 2) дети граждан, уволенных с военной службы;
- 3) дети сотрудников полиции;
- 4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7 настоящего пункта;

9) дети сотрудников органов внутренних дел, которым предоставляется право на льготное получение путевок для устройства в летние оздоровительные лагеря как детям сотрудников полиции, гражданам Российской Федерации, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта;

10) дети, один из родителей которых является инвалидом;

11) дети-инвалиды;

12) ВИЧ-инфицированные дети.

Семьи детей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта для получения первоочередного права на предоставление путевки должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории города Каменска-Уральского.

Дети, указанные в подпунктах 3-9 настоящего пункта для получения первоочередного права на предоставление путевки должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории города Каменска-Уральского.

11. Перечень документов, представляемых Заявителем, для постановки на учет в Лагерь:

11.1. Основной пакет документов, представляемый Заявителем:

- 1) письменное заявление по форме, установленной Средней школой № 37;
- 2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство (оригинал и копия);

4) свидетельство о регистрации ребенка на территории муниципального образования город Каменск-Уральский ;

5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

6) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

7) документ, подтверждающий полномочия руководителя – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) – в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

9) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) обучающегося, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал).

11.2. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет для получения путевки, приобретенной в пределах 100% стоимости за счет бюджетных средств:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (оригинал и копия)),

2) детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (справка установленной формы (оригинал и копия)),

3) детям, состоящим на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, (документ, подтверждающий, что ребенок состоит на учете в комиссии и подразделениях по делам несовершеннолетних (оригинал)),

4) детям-инвалидам, (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (оригинал и копия)),

5) детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев (удостоверение беженца (вынужденного переселенца), выданного территориальным органом Федеральной миграционной службы, с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами для детей беженцев и вынужденных переселенцев),

6) детям, проживающим в малоимущих семьях (документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»).

11.3. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п.

11.2. настоящего Положения выдача путевок в Лагерь, производится с оплатой стоимости в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств и 20 процентов за счет средств родителей (законных представителей).

11.4. Дополнительно представляемые Заявителем при постановке на учет документы, подтверждающие право на первоочередное и внеочередное предоставление путевок детям:

1) судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации – справка с места работы (службы) (оригинал); военнослужащих, сотрудников полиции и органов внутренних дел - справка с места работы (службы) (оригинал); свидетельство о регистрации ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по месту жительства в городе Каменске-Уральском

(оригинал и копия); паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет, с отметкой о регистрации по месту жительства в городе Каменске-Уральском (оригинал и копия 2,3, 5-12 страниц при наличии на них сведений);

2) сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – оригинал и копия Свидетельства о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

3) сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции – оригинал и копия Свидетельства о смерти сотрудника полиции, органов внутренних дел; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции, органов внутренних дел умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел;

4) граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел - копия приказа об увольнении гражданина Российской Федерации со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; справка, подтверждающая факт получения сотрудником милиции (полиции) в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

5) граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел – оригинал и копия Свидетельства о смерти гражданина Российской Федерации; справка, подтверждающая, что сотрудник полиции умер в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в органах внутренних дел;

6) находящимся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3-7, 9 пункта 10 настоящего Положения - документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, соответствующие категорий лиц, имеющих право на льготное получение путевок в оздоровительные организации; справка, подтверждающая факт нахождения детей, указанных в подпунктах 3-7, 9 пункта 10 настоящего Положения, на иждивении сотрудника полиции, сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации;

7) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом - справка, подтверждающая факт установления инвалидности по форме, утверждённой Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал);

8) ВИЧ-инфицированные дети – заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции (копия и оригинал);

9) дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы - Военный билет (оригинал и копия).

11.5. При отсутствии (не представлении) документов, указанных в п. 11.4. настоящего Положения, до дня окончания приема заявлений выдача путевок в Лагерь осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в Лагерь.

11.6. Ответственное лицо Средней школы № 37 заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим пунктом. При отсутствии подлинника документа, верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в Средней школе № 37 в течение одного календарного года.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

11.7. Заявление с прилагаемыми документами от заявителя (родителя (законного представителя) с целью постановки в очередь его ребенка, нуждающегося в устройстве в Лагерь регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей», форма которого утверждается Средней школой № 37.

11.8. Информирование заявителя о постановке на учет его ребенка для получения путевки в Лагерь производится посредством выдачи уведомления по форме, установленной Средней школой № 37, и содержащего следующую информацию: регистрационный номер и дата подачи заявления, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в Лагерь, либо льготную оплату, либо освобождение от оплаты за предоставление путевки, период и порядок ознакомления с итогами комплектования Лагеря, место и время приема граждан ответственным лицом Средней школы № 37, контактный телефон - при обращении заявителя к ответственному лицу Средней школы № 37.

12. Оздоровительная комиссия, назначенная распоряжением директора Средней школы № 37 формирует списки детей в Лагерь в сроки, установленные директором Средней школы № 37, в соответствии с присвоенным регистрационным номером при постановке на учет ребенка для обеспечения путевкой в Лагерь, с предоставленными заявителями документами, подтверждающими наличие права на внеочередное и первоочередное устройство, льготного права на оплату в пределах имеющихся квот, установленных исходя из стоимости путевки и определяемых правовым актом Управления образования.

Количество мест в Лагере определяется в соответствии с муниципальным заданием и квотой, установленной Учредителем и соответствует количеству предоставляемых путевок.

В случае отсутствия путевок в Лагерь, в том числе в пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 100 процентов за счет бюджетных средств, при наличии путевки, оплата стоимости которой осуществляется в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств, оздоровительная комиссия вправе предложить ребенку данную путевку. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в Лагерь очередь, по желанию заявителя, сохраняется на путевки, которые не были востребованы родителями (законными представителями). Освободившаяся путевка считается невостребованной и передается следующему по очереди ребенку с учетом имеющихся льгот и установленных квот по оплате.

13. Для получения путевки заявителем представляются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство;

2) документ, подтверждающий оплату путевки, если оплата должна вноситься (оригинал);

3) доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством (оригинал), если за получением путевки обращается лицо, не являющееся законным представителем ребенка.

14. Путевки в Лагерь выдаются в соответствии с результатами комплектования. Выдача путевок производится после размещения результатов комплектования в фойе и на официальном сайте Средней школы № 37 в сроки, ежегодно устанавливаемые директором школы.

Путевка в Лагерь выдается в заполненном виде с указанием ее номера, даты выдачи, срока оздоровления, наименования Лагеря, фамилии, имени (при необходимости – отчества) ребенка и даты его рождения. Выдача незаполненных (чистых) или частично заполненных бланков путевок запрещается. Путевка подписывается, если подпись предусмотрена формой путевки, директором Средней школы № 37 либо лицом, его замещающим, и заверяется печатью Средней школы № 37. Оттиск печати Средней школы № 37 должен быть четким и соответствовать названию, указанному в учредительных документах Средней школы № 37.

Исправленный или зачеркнутый текст в путевке подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, ответственного за выдачу путевок, и заверяется печатью Средней школы № 37.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не обратился за путевкой в указанный в настоящем пункте срок, то она считается невостребованной и передается по очереди следующему ребенку.

Невостребованные путевки выдаются в порядке живой очереди при личном обращении заявителя.

Если в установленный пунктом 6 настоящего Положения срок заявитель не поставил ребенка в очередь для предоставления путевки в Лагерь, то он представляет заявление и пакет документов, определенный настоящим Положением, для получения невостребованной путевки, в период распределения невостребованных путевок.

Путевки в Лагерь являются документами строгой отчетности.

Путевки в оздоровительные организации регистрируются в Журналах учета выдачи путевок, форма которого утверждается Средней школы № 37.

Журнал учета выдачи путевок заводится на каждый календарный год. Ежегодно регистрация путевок производится с первого порядкового номера. При окончании журнала, в котором ведется учет путевок, до истечения календарного года, заводится новый журнал, при этом нумерация в течение календарного года продолжается со следующего порядкового номера. Журнал учета выдачи путевок прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью, хранится 1 год после завершения его ведения, после чего уничтожается с составлением соответствующего акта.

15. Путевка является именной и не может быть передана другим лицам.

16. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих нахождению ребенка в Лагере, заявитель оформляет письменный отказ от получения путевки. В случае необходимости отсутствия ребенка в лагере родителем (законным представителем) ребенка пишется письменное заявление на освобождение ребенка от посещения Лагеря с указанием срока и причины.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке обучающегося на учет для предоставления путевки в Лагерь:

- заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося или не уполномочен на представление его интересов по вопросу постановки обучающегося на учет в очередь для зачисления в Лагерь;

- ребенок не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев либо достигнет возраста 18 лет по состоянию на момент зачисления в Лагерь;

- ребенок не проживает на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет в очередь для зачисления ребенка в Лагерь, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, и пункту 11 настоящего Порядка;

- заявителем представлены не все документы, определенные пунктом 11.1 настоящего Положения;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

18. Основания для отказа заявителю в выдаче путевки на ребенка:

- отсутствие путевок в Лагерь, в том числе пределах установленных квот в зависимости от стоимости путевки, и отказ от приобретения путевки, оплата стоимости которой производится в пределах 80 процентов за счет бюджетных средств;

- отсутствие документов (истечение их срока действия), определенных пунктом 13 настоящего Положения;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка и не уполномочен на представление его интересов по вопросу получения путевки в Лагерь;

- ребенок заявителя не стоит в очереди на получение путевки в Лагерь Средней школы № 37;

- ребенок снят с учета на получение путевки в Лагерь Средней школы № 37;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлении им агрессии.

Заявителю предоставляется 2 рабочих дня для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче путевки, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, после чего освободившееся место передается следующему по очереди ребенку с учетом льгот.

19. Перечень оснований для снятия детей с учёта:

- обращение заявителя с заявлением о снятии ребёнка с учёта;

- выдача заявителю путёвки в оздоровительную организацию;

- смерть ребёнка, признание его безвестно отсутствующим или умершим;

- заявитель не явился за путевкой в установленный настоящим Положением срок;

- истечение календарного года, в котором ребенок был поставлен на учет;

- ребенок поставлен на учет в нарушение настоящего Положения

(или) отсутствовали основания для его постановки на учет, в том числе в связи с представлением заявителем недостоверной информации.

20. Контроль учета заявок и выдачи путевок в оздоровительные учреждения осуществляет оздоровительная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя .

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 37
от « 09 » марта 2017 г. № 30

Форма уведомления
о постановке в очередь ребенка для направления
в оздоровительный Лагерь с дневным пребыванием детей
Средней школы № 37

Уведомление

**о постановке в очередь ребенка для направления
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 37**

Номер очереди в ОУ _____.

Дата подачи заявления _____

Документы, подтверждающие льготы на устройство и на оплату путевки, могут быть предоставлены в Среднюю школу № 37 не позднее 25 апреля текущего года.

Результаты комплектования будут размещены на сайте школы или в фойе в период с 15 по 27 мая текущего года.

Заявителю необходимо обратиться за получением путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Дни и часы приема:

ВТ: 15.00.-17.00., ЧТ: 15.00.-17.00

тел: 30-19-56

Ответственная за прием документов:

Иванцова Марина Васильевна

Сайт школы: <http://school37ku.ru/>

Ответственный за прием документов: М.В.Иванцова

(дата)

Уведомление получил:

дата

подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 37
от « 09 » марта 2017 г. № 30

Форма заявления

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №37 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Ивраевой Н.В.
от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

_____ когда, кем выдан)

Домашний адрес:

_____ Контактные телефоны:

заявление.

Прошу предоставить путевку для ребенка

_____ (фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

_____ в оздоровительный лагерь с дневным пребывание детей

_____ на первую смену

Ребенок относится к следующей категории граждан, имеющей льготное право на устройство в оздоровительную организацию, на оплату путевки в нее (выбрать из нижеприведенного списка с указанием подтверждающего документа, его номера и даты выдачи):

- | | |
|--|--|
| 1) дети судей _____; | 5) дети, один из родителей которых является инвалидом _____; |
| 2) дети прокуроров _____; | 6) ВИЧ-инфицированные дети _____; |
| 3) дети сотрудников Следственного комитета РФ _____; | 7) дети военнослужащих _____; |
| 4) дети-инвалиды _____; | 8) дети граждан, уволенных с военной службы _____; |
| 9) дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации _____; | |
| 10) дети сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей _____; | |
| 11) дети сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции _____; | |
| 12) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из учреждений и органов, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, определенных п.9 настоящего перечня _____; | |
| 13) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции _____; | |
| 14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов гражданина Российской Федерации _____; | |
| 15) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____; | |
| 16) дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа _____; | |
| 17) дети, состоящие на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних _____; | |
| 18) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев _____; | |
| 19) дети, проживающие в малоимущих семьях _____; | |

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь до 25 апреля текущего года включительно проинформировать об этом специалиста школы, занимающегося комплектованием лагеря с дневным пребыванием детей.

С Порядком выдачи путёвок в оздоровительную ознакомлен(а).

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 2017 г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ г.,

(наименование органа выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий(ая) по адресу: город _____,

улица _____, дом _____, кв. _____,

телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Средней школой, расположенной по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Западная, 12, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка

Ф.И.О ребенка

(далее –

ребёнок)

дата рождения ребенка

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на отдых и оздоровление детей в каникулярное время следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона)
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство и оплату за оздоровительные организации.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до конца года, в котором выдана путёвка моему ребёнку в оздоровительную организацию.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

подпись

расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 2017г.

Заявление и согласие принял

подпись / _____ / ответственное лицо за прием документов /
Ф.И.О. _____ должность

Дата « ____ » _____ 2017г.

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 37
от « 09 » марта 2017 г. № 30

Форма журнала учета выдачи путевок
в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

п.п.№№	Номер путевки	Дата выдачи	Смена	Ф.И. ребенка, дата рождения	Фамилия и инициалы родителя (законного представителя) ребенка	Примечание

Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи путевок детям
в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей,
утвержденному приказом директора
Средней школы № 37
от « 09 » марта 2017 г. № 30

Гражданину _____,
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____
_____,
обратившемуся для постановки на учёт
ребёнка _____
(Фамилия, имя ребёнка, год рождения)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов в оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей Средней школы № 37

Я, _____,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь п. 3, п. 11.1, п. 11.2, п. 11.4, п. 17 Положением о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 37, настоящим уведомляю, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по причине (далее - нужное отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребёнка или не уполномочены на представление их интересов по вопросу постановки на учёт в очередь для зачисления ребенка в оздоровительную организацию;

- Вами не представлена доверенность на представление интересов работников Вашей организации, нуждающихся в устройстве в оздоровительную организацию;

- документы, представленные Вами для постановки на учёт в очередь для выдачи путёвки в оздоровительную организацию, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- Вами представлены не все документы, определенные п. 11.1, п. 11.2, п. 11.4 Положения о порядке выдачи путевок детям в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Средней школы № 37, _____;

(указать: какие)

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия: _____

(указать: какая либо срок действия каких документов истёк)

- ребёнок не достиг (достигнет) возраста 6 лет 6 месяцев либо достиг 18 лет на 1 июня года, на который производится комплектование оздоровительного лагеря;

- ребенок не проживает на территории муниципального образования город Каменск-Уральский;

- у ребенка имеются медицинские противопоказания к нахождению в оздоровительном лагере;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)